

Anleitung für Selbsteinträge für Vereine auf der städtischen Homepage.

21.11.2011

14.11.2011 IT-Abteilung Klaus Schill

Tel. 07031 669-1278

Email schill@boeblingen.de

Inhaltsverzeichnis:

Grundsätzliche Vorgehensweise:.....	2
Benutzer registrieren	2
Vereinseintrag erstellen.....	5
Veranstaltungen eintragen	10

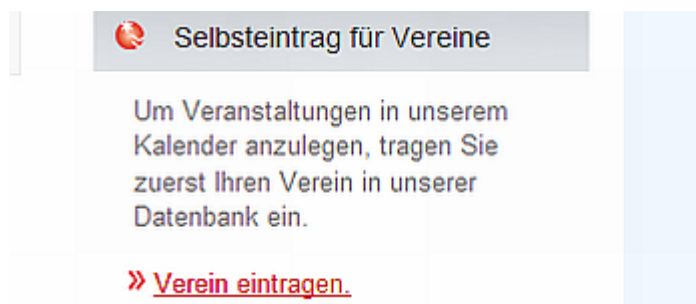
Grundsätzliche Vorgehensweise:

1. Sie müssen zuerst einen Benutzer beantragen.
2. Die Stadtverwaltung gibt diesen Benutzer frei. Sie erhalten dazu eine Bestätigung per E-Mail.
3. In der Bestätigungsemail ist ein Link enthalten, mit dem Sie sich selbst ein Passwort für Ihren Benutzer vergeben können.
4. Sie erhalten eine E-Mail, dass Ihr Benutzer erfolgreich erstellt wurde.
5. Tragen Sie jetzt bitte Ihre Vereinsdaten ein.
6. Nach Durchsicht der Daten gibt die Stadtverwaltung Ihren Eintrag frei.
7. Mit dem genehmigten Benutzer können dann auch Veranstaltungen eingetragen werden.

✂ Navigieren Sie über „FreizeitKultur“ in den Unterpunkt Vereine.



Benutzer registrieren



✂ Klicken Sie auf „Verein eintragen“

Verein eintragen

- **Neuen Verein erfassen / Benutzer beantragen**
- [Der Verein ist schon vorhanden. Ich möchte die Pflege](#)
- [Ich möchte meine Vereinseinträge bearbeiten. \(Ich bes](#)

✂ Klicken Sie auf „Neuen Verein erfassen/Benutzer beantragen“

(Selbsteintrag Test Vereinsverzeichnis)

Login
Benutzername
Passwort

Benutzer registrieren
[Passwort vergessen](#)

✘ Klicken Sie auf Benutzer registrieren

Benutzer registrieren
E-Mail-Adresse *

Name *

Vorname *

Adresse

 Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und stimme diesen zu.

✘ Tragen Sie eine Emailadresse ein. Mit dieser Email-Adresse können Sie sich später am System anmelden.

Akzeptieren der „Nutzungsbedingungen“ nicht vergessen.

Benutzer registrieren
Ihr Benutzer wurde registriert.
Sobald der Sachbearbeiter bei der Stadt Böblingen Ihren Benutzer freigegeben hat, werden Sie darüber per E-Mail informiert.

Nun müssen Sie abwarten, bis der Sachbearbeiter in der Stadt Böblingen die Daten überprüft und die Registrierung genehmigt. Dies sollte innerhalb von zwei bis drei Tagen geschehen.

Sie erhalten eine Email von „selbsteintrag@boeblingen.de“ mit dem Betreff: „Ihr Benutzer [email]“

Aktionen

Betreff: Ihr Benutzer klaus.schill@web.de, Freigabe erforderlich
Von: selbsteintrag@boeblingen.de [ins Adressbuch](#) | [zum Chat einladen](#)
An: klaus.schill@web.de
Datum: 14.11.11 09:23:30 **Priorität:** Hoch

Sehr geehrte Damen und Herren,
Sie haben sich als Benutzer bei der Stadt Böblingen registriert. Ihr Antrag wurde angenommen.

Folgende Angaben wurden in unserem System gespeichert:
E-Mail-Adresse klaus.schill@web.de
Name Schill
Vorname Klaus
Mustergaasse 7
Sie können Ihren Benutzer **freischalten**. Bitte bestätigen Sie Ihren Benutzer und vergewissern Sie sich, dass Ihre E-Mail-Adresse [unverwechelt](#) verwendet und der Eintrag missbräuchlich durchgeführt wird.
Mit freundlichen Grüßen
Stadtverwaltung Böblingen

✘ Klicken Sie auf „freischalten“

Passwort festlegen und Benutzer freigeben

Passwort *

Passwort Wiederholung *

- ✘ Sie geben nun bitte ein eigenes Passwort ein.
Das Passwort muss mindestens 4 Zeichen lang sein.
- ✘ Klicken Sie auf „Registrieren“

Der Benutzer wurde erstellt.

Sie können sich mit dem Benutzer klaus.schill@web.de und Ihrem Passwort [anmelden](#).

- ✘ Mit Klick auf „anmelden“ kann die erstmalige Anmeldung des Vereins erfolgen.
Sie erhalten nochmals eine Email in dem bestätigt wird, dass der Benutzer erstellt wurde:



Der Benutzer wurde erstellt.

Sie können sich mit dem Benutzer klaus.schill@web.de und Ihrem Passwort [anmelden](#).
Mit freundlichen Grüßen
Stadtverwaltung Böblingen

- ✘ Klicken Sie nun auf „anmelden“

Verein eintragen

- [Neuen Verein erfassen / Benutzer beantragen](#)
- [Der Verein ist schon vorhanden. Ich möchte die Pflege](#)
- [Ich möchte meine Vereinseinträge bearbeiten. \(Ich bes](#)

- ✘ Klicken Sie auf „Neuen Verein erfassen/Benutzer beantragen“

([Selbsteintrag Test Vereinsverzeichnis](#))

Login

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen](#)

- ✘ Mit der registrierten Email und dem neu vergebenen Passwort können Sie sich nun am System für einen neuen Vereinseintrag anmelden.

Sie erhalten eine Nachricht

Vereinseintrag erstellen

- ✘ Geben Sie die Bezeichnung Ihres Vereines ein.

Ggfls. auch eine Zusatzbezeichnung.

The screenshot shows the 'Editor Test Vereinsverzeichnis' form. The 'Bezeichnung*' field is highlighted with a red border. Below it are tabs for 'Beschreibung', 'Adresse', 'Personen', 'Homepage/Link', 'Bild', 'Kategorien', and 'Weitere Eigenschaften'. The 'Beschreibung' tab is active. Below the tabs are three text areas: 'Zusatzbezeichnung:', 'Kurzbeschreibung:', and 'Beschreibung:'. Each text area has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, font size, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink. At the bottom right are buttons for 'Speichern', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

The screenshot shows the 'Editor Test Vereinsverzeichnis' form. The 'Zusatzbezeichnung' field is highlighted with a red border. Below it are tabs for 'Beschreibung', 'Adresse', 'Personen', 'Homepage/Link', 'Bild', 'Kategorien', and 'Weitere Eigenschaften'. The 'Beschreibung' tab is active. Below the tabs are three text areas: 'Zusatzbezeichnung:', 'Kurzbeschreibung:', and 'Beschreibung:'. Each text area has a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, font size, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, and unlink. At the bottom right are buttons for 'Speichern', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

Für die Übersicht der Vereine geben Sie bitte ein kurze Beschreibung des Vereins an.

Editor Test Vereinsverzeichnis

Bezeichnung*:

Beschreibung Adresse Personen Homepage/Link Bild Kategorien Weitere Eigenschaften

Zusatzbezeichnung:

Kurzbeschreibung:

B *I* U A⁺ A⁻ **B**

Beschreibung:

B *I* U A⁺ A⁻ **B**

✘ Für weitere Informationen tragen Sie eine ausführlichere Beschreibung des Vereins ein. Adressen und Kontaktpersonen folgen in den weiteren Schritten und müssen hier nicht ausgefüllt werden.

Editor Test Vereinsverzeichnis

Bezeichnung*:

Beschreibung Adresse Personen Homepage/Link Bild Kategorien Weitere Eigenschaften

Zusatzbezeichnung:

Kurzbeschreibung:

B *I* U A⁺ A⁻ **B**

Beschreibung:

B *I* U A⁺ A⁻ **B**

✘ Klicken Sie nun auf die Registerkarte „Adresse“

Editor Test Vereinsverzeichnis

Bezeichnung*: Dies ist ein Demoverein

Beschreibung **Adresse** Personen Homepage/Link Bild Kategorien Weitere Eigenschaften

Anschritt

Straße: Waldburgstraße

Hausnummer: 37

PLZ: 71032

Ort: Böblingen

Postfach

Kontaktdaten

Georeferenz

Anfahrt

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

Tragen Sie hier die Adresse Ihres Vereines ein.

Grundsätzlich empfehlen wir auch mindestens die „Kontaktdaten“ ebenfalls einzutragen.

Editor Test Vereinsverzeichnis

Bezeichnung*: Dies ist ein Demoverein

Beschreibung **Adresse** Personen Homepage/Link Bild Kategorien Weitere Eigenschaften

Anschritt

Straße: Waldburgstraße

Hausnummer: 37

PLZ: 71032

Ort: Böblingen

Postfach

Kontaktdaten

Telefon: 2089740238

Fax:

Mobil: 2394890238

E-Mail: schill@boeblingen.de

Georeferenz

Anfahrt

Speichern Zurücksetzen Abbrechen



Klicken Sie auf die Registerkarte Personen und geben einen Ansprechpartner ein. Inklusive ggfls. auch die Kontaktdaten (hierfür müssen Sie zuerst auf das Dreieck neben Kontaktdaten klicken und dann innerhalb des Fensters nach unten scrollen).

The screenshot shows the 'Editor Test Vereinsverzeichnis' interface. At the top, there is a 'Bezeichnung*' field containing 'Dies ist ein Demoverein'. Below it are several tabs: 'Beschreibung', 'Adresse', 'Personen', 'Homepage/Link', 'Bild', 'Kategorien', and 'Weitere Eigenschaften'. The 'Personen' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a 'Neue Person' section with 'Neu' and 'Löschen' buttons. The main form area contains several sections: 'Person' (with fields for Name, Vorname, Akademischer Grad, and Funktion), 'Anschrift' (with fields for Straße, Hausnummer, PLZ, and Ort), 'Postfach', and 'Kontaktdaten'. A red box highlights the 'Person' and 'Anschrift' sections. At the bottom right, there are buttons for 'Speichern', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

This screenshot shows the same 'Editor Test Vereinsverzeichnis' interface. The 'Personen' tab is still selected. The 'Kontaktdaten' section is highlighted with a red box and contains fields for 'Telefon:', 'Fax:', 'Mobil:', and 'E-Mail:'. A red arrow points from the 'Homepage/Link' tab towards the right side of the form. At the bottom right, there are buttons for 'Speichern', 'Zurücksetzen', and 'Abbrechen'.

✂ Mit Klick auf die Registerkarte Homepage/Link können Sie ggfls. noch eine Verlinkung zu Ihrer Homepage herstellen.

Editor Test Vereinsverzeichnis

Bezeichnung*: Dies ist ein Demoverein

Beschreibung Adresse Personen **Homepage/Link** Bild Kategorien Weitere Eigenschaften

Url:

Bezeichnung:

Titel-Attribut:

Target: Neues Fenster

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

Die Module Bild / Kategorien / Weitere Eigenschaften verwenden Sie im Moment bitte noch nicht. Einträge in diesen Registerkarten müssen wir derzeit wieder entfernen.

✘ Klicken Sie nun auf „Speichern“

Selbsteintrag Test Vereinsverzeichnis

[Neuer Selbsteintrag Test Vereinsverzeichnis](#)

[Vorhandener Eintrag Test Vereinsverzeichnis als Selbsteintrag übernehmen](#)

Ihre Daten wurden gespeichert und sind zur Prüfung an die Stadtverwaltung gesendet wurden. Sie erhalten weitere Nachricht so bald der Eintrag freigegeben wurde.

Bitte warten Sie bis der Sachbearbeiter in der Stadtverwaltung den Eintrag geprüft und freigegeben hat.

So bald der Eintrag genehmigt wurde, erhalten Sie eine weitere Email in denen die Daten nochmals aufgeführt werden.

Selbsteintrag Test Vereinsverzeichnis

Ihr Antrag auf Selbsteintrag - Dies ist ein Demoverein - wurde genehmigt

Wir haben folgende Angaben in unserem System gespeichert:

Dies ist ein Demoverein

Demoverein zu Testzwecken

Anschrift

Visitenkarte

Dies ist ein Demoverein, Demoverein zu Testzwecken

Waldburgstraße 37

71032 Böblingen

[Google Maps](#)

[Fahrplanauskunft](#)

www.boeblingen.de

E-Mail schull@boeblingen.de

Telefon 20 89 74 02 38

Mobiltelefon 23 94 89 02 38

Homepage

[Homepage der Stadt Böblingen](#)

Kurzbeschreibung

Dies ist eine kurze Beschreibung des Testvereins.

Beschreibung

Mit diesem Eintrag wird demonstriert, wie sich Vereine auf der städtischen Homepage präsentieren können. Adressen und Kontaktpersonen folgen später. Hier könnten jedoch

Öffnungszeiten:

Mo - Fr 17.00 - 18.00 Uhr

Jeder 1. Sonntag im Monat von 10.00 - 19.00 Uhr

eingetragen werden.

Diese Daten sind ab sofort online und über <http://boeblingen2.kdrs.de> abrufbar.

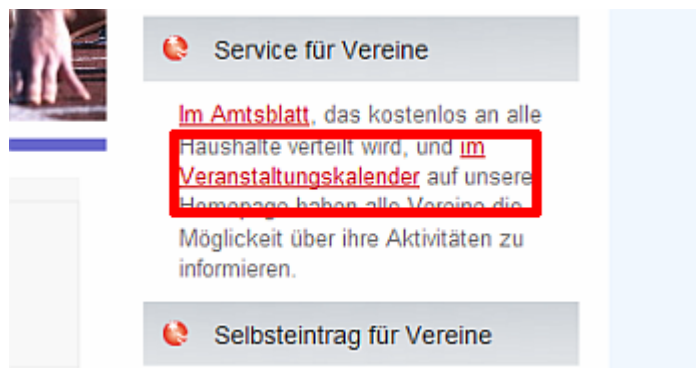
Mit freundlichen Grüßen

Veranstaltungen eintragen

 Gehen Sie über FreizeitKultur auf den Eintrag Vereine



 Klicken Sie bei „Service für Vereine“ auf „im Veranstaltungskalender“



✘ Klick auf „Neue Veranstaltung erfassen / Benutzer beantragen“

(Selbsteintrag Veranstaltungskalender)

Um Veranstaltungen eintragen und pflegen zu können, müssen Sie zuerst einen Benutzer bei der Stadtverwaltung beantragen. Wählen Sie hierfür den unten stehenden Link "Neue Veranstaltung erfassen / Benutzer beantragen" oder den Link "Die Veranstaltung ist schon vorhanden. Ich möchte die Pflege der Daten beantragen". Sie gelangen so zu der Auswahl "Benutzer registrieren".

Haben Sie bereits einen Benutzer, mit dem Sie Ihre Vereinsdaten eingepflegt haben, dann können Sie diesen Benutzer auch für Veranstaltungen verwenden.

Haben Sie Ihren Verein noch nicht bei uns eingetragen, dann können Sie [hier](#) Ihren Verein eintragen.

Hinweise

Die eingepflegten Daten werden von der Stadtverwaltung überprüft und dann frei geschaltet.

Beachten Sie bitte, dass Freischaltungen der Stadtverwaltung nur an Werktagen zu den üblichen Geschäftszeiten der Stadtverwaltung erfolgen können.

Veranstaltung eintragen

- [Neue Veranstaltung erfassen / Benutzer beantragen](#)
- [Die Veranstaltung ist schon vorhanden. Ich möchte die Pflege der Daten beantragen.](#)
- [Ich möchte meine Veranstaltungseinträge bearbeiten. \(Ich besitze bereits einen Zugang\)](#)

Es wird davon ausgegangen, dass bereits ein Zugang besteht. Ist dies nicht der Fall muss zuerst ein Benutzer registriert werden.

(Selbsteintrag Veranstaltungskalender)

Login
Benutzername
Passwort

[Passwort vergessen](#)

Eintrag der Bezeichnung der Veranstaltung

Editor Veranstaltungskalender

Bezeichnung*:

Veranstaltung Beschreibung Homepage Link Bild Kategorien Weitere Eigenschaften

(Default) Veranstaltungsort:

Veranstalter:

Sammelbegriff:

Zeitraum

Neu Löschen

id	Von	Bis	Zeit	Veranstaltungsort
----	-----	-----	------	-------------------

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

- ✘ Wählen Sie den Veranstaltungsort und Ihren Verein als Veranstalter aus. Ist der Veranstaltungsort bzw. Ihr Verein nicht in der Liste enthalten, melden Sie dies bitte formlos an it-organisation@boeblingen.de. Ggf. wird der Veranstaltungsort und der Verein fest hinterlegt. Handelt es sich um einen einmaligen Veranstaltungsort, so bitten wir diesen in der Beschreibung der Veranstaltung im Text zu hinterlegen. Lassen Sie in diesem Fall die Felder für Veranstaltungsort und den Veranstalter einfach leer.

Bitte achten Sie auf die richtige Auswahl. Bei der Prüfung der Veranstaltung werden fehlerhafte Einträge gelöscht.

Lassen Sie „Sammelbegriff“ bitte leer.

- ✘ Mit Klick auf „Neu“ unterhalb von „Zeitraum“ können Sie den Termin eintragen.

Editor Veranstaltungskalender

Bezeichnung*:

Veranstaltung Beschreibung Homepage/Link Bild Kategorien Weitere Eigenschaften

(Default) Veranstaltungsort:

Veranstalter:

Sammelbegriff:

Zeitraum

Neu Löschen

id	Von	Bis	Zeit	Veranstaltungsort
0	14.11.2011	14.11.2011		<input type="text"/>

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

Klicken Sie auf die Registerkarte „Beschreibung“. Sie können dann die Veranstaltung beschreiben mit einer Zusatzbezeichnung, einer Kurzbeschreibung und einer ausführlichen Beschreibung.

Editor Veranstaltungskalender

Bezeichnung*:

Veranstaltung **Beschreibung** Homepage/Link Bild Kategorien Weitere Eigenschaften

Zusatzbezeichnung:

Kurzbeschreibung:

B I U A⁺ A⁻ [List Icons] [Link Icon]

Beschreibung:

B I U A⁺ A⁻ [List Icons] [Link Icon]

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

✘ Ggfls. können Sie mit Klick auf die Registerkarte „Homepage/Link“ eine Internetadresse angeben.

Die Registerkarte „Bild“ verwenden Sie bitte im Moment noch nicht.

✘ In der Registerkarte „Kategorie“ wählen Sie bitte eine geeignete Kategorie aus. Diese wird ggfls. noch von der Redaktion der Stadt verändert.

Editor Veranstaltungskalender

Bezeichnung*: Nettes Beisammensein der Volkstanzgruppe

Veranstaltung Beschreibung Homepage/Link Bild **Kategorien** Weitere Eigenschaften

- Ausstellung
- Comedy
- Führung
- Handel/Markt
- Kunst
- Musik
 - Ballett
 - Konzert
 - Musical
 - Tanz

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

„Weitere Eigenschaften“ verwenden Sie bitte nicht.

✘ Klicken Sie dann auf „Speichern“

Warten Sie dann, bis Ihre Veranstaltung genehmigt wurde. Derzeit erhalten Sie noch keine ausdrückliche Bestätigung per Email. Dieser Fehler ist jedoch in Bearbeitung. Bitte kontrollieren Sie ob der Eintrag in den folgenden Tagen aktiviert ist.

Selbsteintrag Veranstaltungskalender

[Neuer Selbsteintrag Veranstaltungskalender](#)

[Vorhandener Eintrag Veranstaltungskalender als Selbsteintrag übernehmen](#)

Ihre Daten wurden gespeichert und sind zur Prüfung an die Stadtverwaltung gesendet wurden. Sie erhalten weitere Nachricht so bald der Eintrag freigegeben wurde.

