

**vom 26.01.1995  
zuletzt geändert am 25.07.2006**

---

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>Seite</b>
<b>I. ALLGEMEINE MIET- UND BENUTZUNGSBEDINGUNGEN</b>	<b>2</b>
1. Geltungsbereich	2
2. Zuständigkeit	2
3. Mietvertrag	2
4. Veranstalter	2
5. Anmeldung/Genehmigungen	2
6. Veranstaltungsablauf	3
7. Einrichtungsgegenstände	3
8. Dekorationen, Aufbauten, usw.	3
9. Werbung	3
10. Haftung	3
11. Bewirtschaftung	4
12. Beauftragte der Stadt	4
13. Nichtdurchführung der Veranstaltung	5
14. Rücktritt	5
15. Nebenabreden	5
16. Erfüllungsort und Gerichtsstand	5
<b>II. BENUTZUNGSENTGELTE UND NEBENKOSTEN</b>	<b>6</b>
A Miete	6
B Nebenkosten	6
<b>III. IN-KRAFT-TRETEN</b>	<b>6</b>

## **I. ALLGEMEINE MIET- UND BENUTZUNGSBEDINGUNGEN**

Die Aula dient in erster Linie schulischen Veranstaltungen des Lise-Meitner-Gymnasiums und der übrigen Schulen Böblingens. Ausnahmsweise kann eine Vermietung der Aula für sonstige Veranstaltungen erfolgen, wenn sonstige städtische Versammlungsräume belegt sind bzw. sich für den Veranstaltungszweck nicht besonders eignen.

### **1. Geltungsbereich**

Diese Miet- und Benutzungsordnung gilt für die Aula und den Speisesaal des Lise-Meitner-Gymnasiums.

### **2. Zuständigkeit**

Für die Vermietung ist das Schulverwaltungs- und Sportamt der Stadt Böblingen zuständig.

### **3. Mietvertrag**

3.1 Der Mietvertrag wird schriftlich geschlossen.

3.2 Aus einer mündlichen oder schriftlich beantragten Terminnotierung kann kein Rechtsanspruch auf den späteren Abschluss eines Mietvertrages abgeleitet werden. Erst ein beiderseitig unterzeichneter Mietvertrag bindet den Mieter und die Stadt Böblingen.

3.3 Bestandteil des Mietvertrages ist die Miet- und Benutzungsordnung.

### **4. Veranstalter**

Veranstalter ist der Mieter. Auf sämtlichen Werbedrucksachen, Plakaten, in Anzeigen etc. ist neben dem Namen des Veranstalters als Veranstaltungsort die Aula im Lise-Meitner-Gymnasium zu nennen. Es entsteht nur ein Rechtsverhältnis zwischen Veranstalter und Besucher, nicht aber zwischen Besucher und der Stadt Böblingen.

### **5. Anmeldung/Genehmigungen**

Der Mieter ist verpflichtet, soweit erforderlich, seine Veranstaltung steuerlich anzumelden, sich notwendige behördliche Genehmigungen bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu beschaffen. Anlässlich der Veranstaltung anfallende öffentliche Abgaben und Gema-Gebühren sind pünktlich zu entrichten.

## **6.**

### **Veranstaltungsablauf**

- 6.1 Der Veranstalter ist für einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung verantwortlich. Er hat alle erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen zu treffen, sowie die gesetzlichen, ordnungsbehördlichen und polizeilichen, insbesondere auch feuerpolizeilichen Vorschriften zu beachten.
- 6.2 Die festgesetzten Besucherhöchstzahlen dürfen nicht überschritten werden.
- 6.3 Falls es von der besonderen Art der Veranstaltung geboten ist, hat der Veranstalter auf seine Kosten eine Feuer- und Sanitätswache zu bestellen.

## **7.**

### **Einrichtungsgegenstände**

- 7.1 Die Ausstattungs- und Einrichtungsgegenstände sind pfleglich zu behandeln. Schäden, die im Zusammenhang mit der Nutzung entstehen, sind unverzüglich dem Vermieter zu melden.
- 7.2 Der Mieter hat die Pflicht, mitgebrachte Gegenstände nach der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen und die Räume sowie die Einrichtungen in ihrem ursprünglichen Zustand zu übergeben.

## **8.**

### **Dekorationen, Aufbauten, usw.**

Dekorationen und besondere Aufbauten bedürfen der vorherigen Zustimmung der Stadt Böblingen.

Für Dekorationszwecke dürfen nur schwer entflammbare Materialien verwendet werden. Aufbauten müssen den baupolizeilichen Vorschriften entsprechen und von städtischen Bauverständigen abgenommen werden. Das Benageln und Bekleben von Wänden und Fußböden ist nicht gestattet.

## **9.**

### **Werbung**

Jede Art von geschäftlicher Werbung und Gewerbeausübung bedarf einer besonderen Erlaubnis des Vermieters. Darüber hinausgehende Werbung im Stadtgebiet ist nur im Rahmen der Vorschriften der jeweilig gültigen Polizeiverordnung (derzeit § 20) der Stadt Böblingen zulässig.

## **10.**

### **Haftung**

- 10.1 Der Mieter trägt das gesamte Risiko der Veranstaltung einschließlich ihrer Vorbereitung und Abwicklung.

- 10.2 Der Mieter haftet insbesondere für alle Personen- und Sachschäden die von ihm, sowie den Veranstaltungsbesuchern, seinen Beauftragten oder sonstigen Dritten bei der Benutzung der Mietsache, des Inventars, der dazu gehörenden Außenanlagen und sonstigen Einrichtungen verursachten und verschuldeten Schäden.
- 10.3 Der Mieter stellt die Stadt von allen Schadenersatzansprüchen, welche im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden können, frei.
- 10.4 Für sämtliche vom Mieter und Dritten eingebrachten Gegenstände übernimmt die Stadt keine Haftung; sie lagern vielmehr ausschließlich auf Gefahr des Mieters in den ihm zugewiesenen Räumen.
- 10.5 Die Stadt kann vom Mieter den Abschluss und Nachweis einer Haftpflichtversicherung bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn fordern. Sie kann zu einer von ihr festgelegten Frist die Hinterlegung einer Sicherheitsleistung bei der Stadtkasse Böblingen verlangen.
- 10.6 Der Mieter haftet der Stadt für alle über die übliche Abnutzung hinausgehenden Beschädigungen und Verluste an der Mietsache. Die vom Mieter an der Mietsache zu vertretenden Schäden werden von der Vermieterin auf Kosten des Mieters behoben.
- 10.7 Die Stadt haftet nur für Schäden, die auf mangelnde Beschaffenheit der vermieteten Räume und Einrichtungen oder auf vorsätzliche oder grob fahrlässige Verletzung der von ihr übernommenen Verpflichtungen zurückzuführen sind.

## **11. Bewirtschaftung**

- 11.1 Mit Zustimmung der Stadt ist eine Bewirtschaftung möglich. Die Einholung der notwendigen gaststättenrechtlichen Erlaubnis ist Sache des Mieters.
- 11.2 Der Mieter ist verpflichtet, die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die gaststättenrechtlichen Vorschriften sowie die des Jugendschutzgesetzes zu beachten.
- 11.3 Die Reinigung des benutzten Geschirrs ist vom Veranstalter vorzunehmen. Anfallender Müll ist vom Mieter selbst auf eigene Kosten zu entsorgen.

## **12. Beauftragte der Stadt**

Beauftragte der Stadt haben jederzeit freien Zutritt zu den Veranstaltungen. Ihnen ist jede, im Zusammenhang mit der Überlassung der Räume erforderliche Auskunft zu erteilen.

### **13.‘**

#### **Nichtdurchführung der Veranstaltung**

Kann die vertraglich festgelegte Veranstaltung aus einem vom Veranstalter zu vertretenden Grund nicht stattfinden, so hat der Veranstalter der Stadt die bis dahin entstandenen Kosten zu ersetzen. Von dem Benutzungsentgelt kann abgesehen werden, wenn vom Mieter nachgewiesen wird, dass ihn für den Ausfall der Veranstaltung kein Verschulden trifft.

### **14.**

#### **Rücktritt**

Die Vermieterin ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn

- a) der Nachweis der gesetzlich erforderlichen Anmeldung oder etwaiger Genehmigungen nicht erbracht wird,
- b) eine geforderte Haftpflichtversicherung nicht nachgewiesen wird,
- c) eine etwaig geforderte Sicherheitsleistung nicht rechtzeitig vor der Veranstaltung entrichtet wurde,
- d) durch die geplante Veranstaltung eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung oder eine Schädigung des Ansehens der Stadt Böblingen zu befürchten ist,
- e) infolge höherer Gewalt die Räume nicht zur Verfügung gestellt werden können. Macht der Vermieter von dem Rücktrittsrecht Gebrauch, steht dem Mieter kein Anspruch auf Schadenersatz zu.

### **15.**

#### **Nebenabreden**

Andere als in dieser Miet- und Benutzungsordnung niedergelegte Vereinbarungen sind nicht getroffen.

Änderungen und Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

### **16.**

#### **Erfüllungsort und Gerichtsstand**

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Böblingen.

## **II. BENUTZUNGSENTGELTE UND NEBENKOSTEN**

### **1.1 A Miete**

1. Die Miete beträgt bei Benutzung des gesamten Raumes (1.095 qm)

- |   |             |
|---|-------------|
| a) für eine Veranstaltung an einem Tage<br>bis zu 6 Stunden Dauer | 256,00 Euro |
| b) für jede weitere angefangene Stunde                            | 26,00 Euro  |

2. Speisesaal (458 qm)

- |   |            |
|---|------------|
| a) für eine Veranstaltung an einem Tage<br>bis zu 6 Stunden Dauer | 77,00 Euro |
| b) für jede weitere angefangene Stunde                            | 8,00 Euro  |

### **1.2 B Nebenkosten**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Benutzung der Scheinwerferanlage                            | 20,00 Euro |
| 2. Benutzung der Lautsprecheranlage                            | 10,00 Euro |
| 3. Benutzung der Leinwand                                      | 10,00 Euro |
| 4. Reinigung pauschal  | 80,00 Euro |
| 5. Heizkostenpauschale   | 37,50 Euro |
| 6. Die Kosten für die Beleuchtung sind in der Miete enthalten. |            |

Für die örtlichen Vereine, Organisationen und vergleichbare Gruppierungen gelten bei der Benutzung die jeweilig gültigen vom Gemeinderat beschlossenen Richtlinien für die Ermäßigung der Benutzungsentgelte für städtische Veranstaltungsräume.

## **III. IN-KRAFT-TRETEN**

Diese Miet- und Benutzungsordnung tritt am 01.10.2006 in Kraft.