

Zulässige (Office-)Dateiformate für den Versand durch Bürger*innen und externen Dienstleistern an die Stadtverwaltung Böblingen

Dokumente und Office-Dateien per Mail können nur mit zulässigen Dateiformaten von den Mitarbeitenden der Stadtverwaltung entgegengenommen und bearbeitet werden. Zu den zulässigen Formaten zählen:

- PDF und PDF/A

Außerdem:

- .docx
- .xlsx
- .pptx

Die Versendung anderer Formate wird grundlegend als Spam betrachtet und durch einen Mailfilter blockiert. Dazu gehören unter anderem folgende Office-Formate:

- .doc
- .xls
- .ppt

Und Formate, die Makros enthalten:

- .docm
- .xlsm
- .pptm

Bitte beachten Sie, dass Sie im Regelfall Dokumente und Formulare etc. **ausschließlich im PDF-Format** versenden! Das Format schützt die Integrität der Daten und verhindert eine Bearbeitung nach Versand.

Des Weiteren können Dokumente und Dateien nur per Mail und/oder über die von uns bereitgestellte BB-Cloud versendet und empfangen werden. Die Nutzung eigener Dropboxen oder Clouds wird nicht berücksichtigt und somit die darin enthaltenen Dateien auch nicht bearbeitet.